

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pracowników

Drogi Pracowniku wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO) informujemy:

### 1. Administratorem danych osobowych

**jest:** Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa „PRZYMORZE” ul. Barlickiego 10/2B, 72-602 Świnoujście, tel./fax (+48) 91 321 03 77, e-mail: [biuro@przymorze.net.pl](mailto:biuro@przymorze.net.pl)

### 2. Inspektorem Ochrony Danych osobowych (IOD) jest Anna Jezierska, email: [iod@przymorze.net.pl](mailto:iod@przymorze.net.pl)

### 3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych:

Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu:

- 1) wypełniania obowiązków i uprawnień wynikających ze stosunku pracy;
- 2) prowadzenia szkoleń wewnętrznych, zewnętrznych;
- 3) w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

#### na podstawie:

- 1) na podstawie zawartej przez Państwo z nami umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- 2) Kodeksu Pracy, w celu realizacji zatrudnienia.
- 3) Wewnętrznego Regulaminu Zakładu Pracy

### 4. Odbiorcy danych:

Państwa dane osobowe możemy udostępniać:

- 1) podmiotom przetwarzającym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartych z Administratorem;
- 2) organom władzy publicznej oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

### 5. Okres przechowywania danych:

Państwa dane będą przechowywane przez okres do czasu ustania stosunku pracy (chyba, że przepisy prawa stanowią odmiennie), a po tym czasie archiwizowane przez okres oraz w

zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

### 6. Państwa prawa:

W związku z przetwarzaniem przez nas Państwa danych przysługuje Państwu:

- 1) prawo dostępu do treści danych na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- 2) prawo do sprostowania danych na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- 3) prawo do usunięcia danych na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
- 6) prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
- 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie;
- 8) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w sytuacji gdy dane, które przetwarzamy pozyskaliśmy na podstawie Państwa zgody. Cofnięcie zgody nie może jednak wpływać na zgodność z prawem ich przetwarzania, którego dokonano na podstawie państwa zgody przed jej wycofaniem.

### 7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:

Dane osobowe Pracownika zebrane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### 8. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem zatrudnienia. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.

.....  
Wyrażam zgodę na kontakt w sprawach służbowych na prywatny nr telefonu (.....) na podstawie poniższych warunków:

- w sytuacjach kryzysowych, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, ochrony życia i zdrowia;
- w sprawach pilnych, organizacyjnych lub ułatwiających załatwienie sprawy;
- kontakt ze strony pracodawcy nie będzie nadużywał mojej prywatności.

W każdym momencie ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody.

Podstawą do udzielenia zgody jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

TAK

NIE

.....  
(data i podpis)